PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán,Agosto del 2023

Señora
Alexandra Rodriguez Vargas
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4529402
Coordinadora Académica Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4529402 del 2023

BIBIANA DEL CARMEN CAMPO TROCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34540871 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $41.141.029, A) Diez pagos iguales, por valor de Cuatro millones veinte mil doscientos noventa y seis pesos (4,020,296) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. B) Un último pago, por el valor de novecientos treinta y ocho mil sesenta y nueve pesos ($ 938,069) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre del 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Ofrecer los servicios de formación que presta el SENA.	Fotografías fortalecimiento unidades productivas programas complementario en el los municipos de GUACHENE- PURACE-CAJIBIO
2	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Ejecutar de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos Ficha: 2779390-2779481-2768084	Publicación y ejecución de actividades en el aplicativo Sofiaplus Ficha. 2779390 (GUACHENE) EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES en la siguientes fechas 8-9-10-11-17-18-24-25 de agosto del 2023 Total horas (64) horas Ficha. 2779481 (PURACE) EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES en la siguientes fechas 12-13-19-20 de agosto del 2023 Total horas (32) horas Ficha. 2768084 (CAJIBIO) EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES en la siguientes fechas 26-27 de agosto del 2023 Total horas (16) horas Apoyo formación 10 horas **Total horas en el mes de abril (122)según reporte Sofiaplus**

3	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia, en coherencia con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar procesos de formación presencial y mediada por herramientas tecnologícas en las fichas: 2779390-2779481-2768084	Elaboración de guías de aprendizaje. Elaboración material de apoyo a la formación: cartillas, presentaciones, talleres.
4	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos.	Entregar en digital a quien corresponde la emisión de juicios de evaluación, evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz	Juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de la ficha 2792340
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz	Ficha en proceso de formación: 2779390-2779481-2768084
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad.	Descargar del aplicativo Sofiaplus las horas reportadas mensualmente.	Reporte de horas en Pdf generado por Sofiaplus.
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	No aplica
8	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asisitir a las reuniones presenciales y atender a las reuniones por medios virtuales citadas por la Coordinadora	Asistencia física de las reuniones presenciales y de las videoconferencias verificación en línea.
9		Pagar los aportes de seguridad social	Planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes

	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	correspondiente al mes de julio del 2023.	(Salud, Pensión y ARL) y copia del recibo o tirilla de pago.
10	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad	Registrar en el Secop II, la cuenta de cobro junto a los archivos GF y GC.	Archivos GF y GC cargados en Secop II.
11	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No aplica
12	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera.	No aplica
13	El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.	Orientar procesos de formación presencial y mediada por herramientas tecnologícas.	Orientar procesos de formación presencial y mediada por herramientas tecnologícas en las fichas: 2779390-2779481-2768084
14	Las demás que serequieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	76023	PURACE- GUACHENE - CAJIBIO-	03/07/2023	16/07/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8626031836 de la planilla**, operador. Asopagos, correspondiente al periodo de julio del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Firmado digitalmente por BIBIANA CAMPO TROCHEZ
Fecha: 2023.08.10 18:02:41 -05'00'

Bibiana del Carmen Campo Trochez
Contratista
C.C. No. 34.540.871

Firmado digitalmente por ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2023.08.17 17:24:02 -05'00'

Recibí a satisfacción:
Alexandra Rodriguez Vargas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4529402 de 2023
Coordinadora Académica Programas Especiales.